



Platforma Concurs Național pilot

Ghid de utilizare candidat

realizată în cadrul proiectului „Transparență și competență în sectorul Public” cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Cuprins

1. Accesarea platformei pilot Concurs Național.....	5
2. Crearea unui cont de utilizator.....	5
3. Autentificare	7
4. Resetare parolă	10
5. Creare profil personal și profesional	12
Profilul meu	14
Studii.....	14
Experiență profesională.....	17
Cunoștințe operare calculator	18
Competențe lingvistice	18
Documentele mele	18
Modificare parolă	19
Setări.....	19
6. Înscrierea la un concurs național	19
Secțiunile formularului de înscriere.....	21
Detalii	22
Studii	22
Experiența profesională	22
Cunoștințe operare calculator.....	23
Competențe lingvistice.....	23
Formular de înscriere	23
Documente.....	24
7. Răspuns la solicitările comisiei.....	24
8. Depunerea unei contestații.....	26
9. Notificări.....	28
Glosar pictograme/ butoane.....	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Tabela de figuri

Figura 1 Creare cont	5
Figura 2 Completare detalii la crearea contului	6
Figura 3 Cod de verificare	6
Figura 4 Mail cu codul de activare	7
Figura 5 Pagina principală	7
Figura 6 Autentificare.....	8
Figura 7 Cod de verificare	9
Figura 8 Mail cod de verificare.....	10
Figura 9 Am uitat parola.....	10
Figura 10 Resetare parolă	11
Figura 11 Mail noua parolă	11
Figura 12 Setare noua parolă	12
Figura 13 Profilul meu	13
Figura 14 Pictogramă Profilul meu.....	13
Figura 15 Accesare profilul meu.....	14
Figura 16 Meniu Profilul meu.....	14
Figura 17 Studii	15
Figura 18 Completare studii	15
Figura 19 Butoane editare, ștergere, etc.....	16
Figura 20 Încărcare documente	16
Figura 21 Ștergere documente încărcate	16
Figura 22 Descărcare documente.....	17
Figura 23 Confirmare ștergere documente.....	17
Figura 24 Adăugare experiență profesională	17
Figura 25 Adăugare cunoștințe operare calculator	18
Figura 26 Adăugare competențe lingvistice.....	18
Figura 27 Adăugare documente	18
Figura 28 Modificare parolă	19
Figura 29 Concursuri disponibile.....	20
Figura 30 Concursurile mele	20
Figura 31 Vizualizează formular înscriere.....	20
Figura 32 Aplică la concurs.....	21
Figura 33 Concursurile mele	21
Figura 34 Detalii formular	22
Figura 35 Studii formular	22
Figura 36 Experiența profesională formular	22
Figura 37 Cunoștințe operare calculator formular.....	23
Figura 38 Competențe lingvistice formular.....	23
Figura 39 Formular de înscriere	24
Figura 40 Documente formular	24
Figura 41 Solicități comisie.....	25
Figura 42 Răspuns la solicitările comisiei	25
Figura 43 Adăugare răspuns la solicitare comisie	25
Figura 44 Trimite solicitare comisie.....	26
Figura 45 Răspuns la solicitare comisie - Trimis	26
Figura 46 Rezultate publicate	27
Figura 47 Adăugare contestație	27
Figura 48 Trimitere contestație.....	28
Figura 49 Accesare notificări	28
Figura 50 Vizualizare notificări	29



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Figura 51 Lista notificărilor.....	29
Figura 52 Exemplu notificare	30



UNIUNEA EUROPEANĂ



1. Accesarea platformei pilot Concurs Național

Platforma Concurs Național pilot poate fi accesată la adresa web

2. Crearea unui cont de utilizator

Pentru crearea unui cont se va apăsa butonul **[Crează un cont]**.

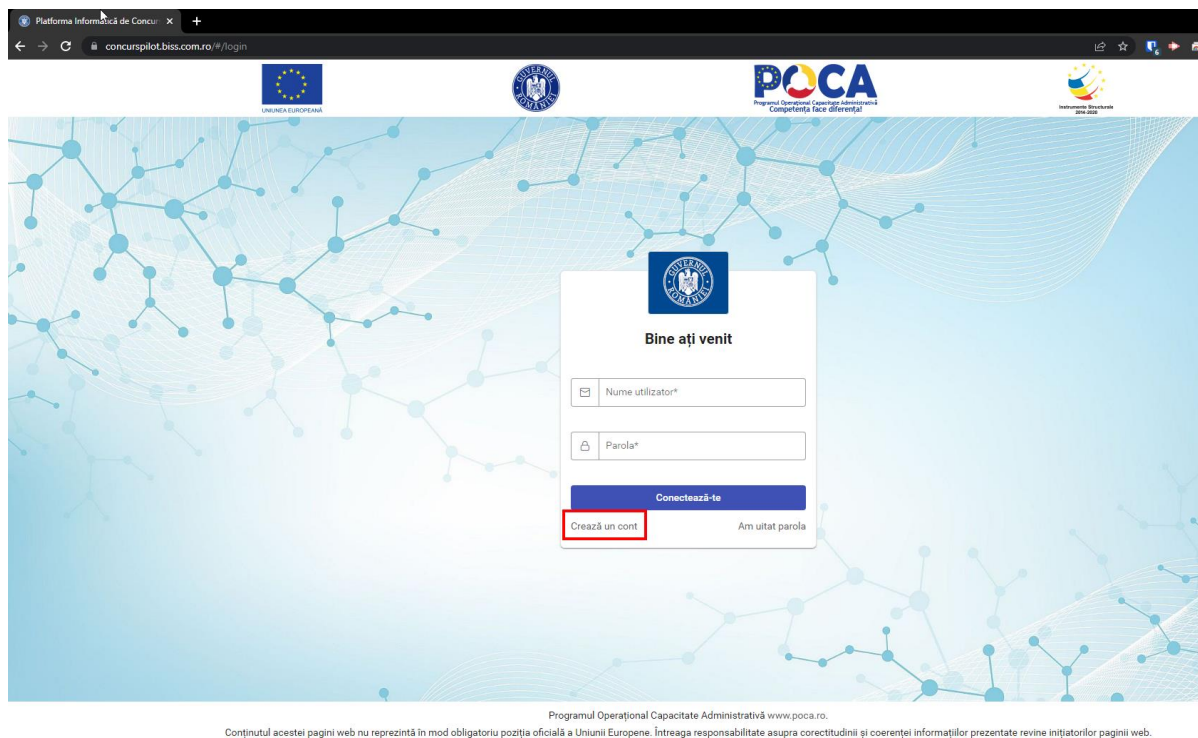



Figura 1 Creare cont

Sistemul va direcționa utilizatorul către formularul de înscriere, unde va completa datele minim cerute (prenume, nume, adresa email și parola).

⚠️ Atenție: trebuie ca utilizatorul să aibă acces la adresa de email introdusă întrucât sistemul va transmite un cod de activare a contului, cod necesar pentru a putea accesa funcționalitățile platformei.

Pentru înscrierea în platformă și participarea la concursul pilot utilizatorul trebuie să accepte termenii și condițiile de utilizare a platformei precum și condițiile de prelucrare de către ANFP a datelor cu caracter personal, și de asemenea să facă verificarea faptului că nu este un robot (Captcha I'm not a robot), după care va apăsa butonul **[Crează un cont]**.

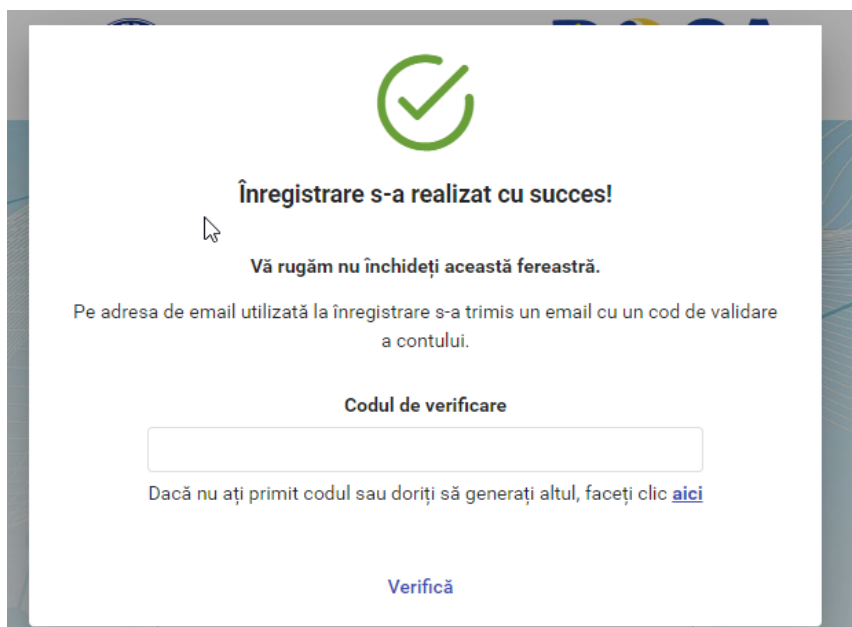


The screenshot shows a registration form titled "Bine ați venit" (Welcome). It includes the following fields and elements:

- Government of Romania logo at the top.
- Form title: "Bine ați venit".
- Input fields: "Prenume*" (First name), "Nume*" (Last name), "Nume utilizator (email)*" (Username/Email), "Parola*" (Password), and "Reintroduceți parola*" (Repeat password).
- Checkboxes for terms and conditions:
 - Sunt de acord cu termenii și condițiile *
 - Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal *
 - Sunt de acord cu primirea de comunicări de promovare ANFP
- reCAPTCHA "I'm not a robot" widget.
- Buttons: "Creează un cont" (Create account) and "Conectează-te" (Log in).

Figura 2 Completare detalii la crearea contului

Imediat după apăsarea butonului **[Creează un cont]** sistemul va afișa ecranul în care utilizatorul trebuie să introducă codul primit la adresa de email introdusă anterior în formularul de înregistrare și apoi să apese butonul **[Verifică]**



The screenshot shows a success message for account registration:

- Green checkmark icon.
- Message: "Înregistrare s-a realizat cu succes!" (Registration successful!).
- Instruction: "Vă rugăm nu închideți această fereastră." (Please do not close this window).
- Text: "Pe adresa de email utilizată la înregistrare s-a trimis un email cu un cod de validare a contului." (An email with a validation code has been sent to the email address used for registration).
- Section: "Codul de verificare" (Verification code).
- Input field for the verification code.
- Text: "Dacă nu ați primit codul sau doriți să generați altul, faceți clic [aici](#)" (If you haven't received the code or want to generate another, click [here](#)).
- Button: "Verifică" (Verify).

Figura 3 Cod de verificare

Email-ul primit va fi similar imaginii de mai jos și va conține codul, format din 4 cifre, necesar activării contului.



Bine ai venit prenume.nume@mailinator.com,

Codul pentru activarea contului este 8673.

Poți face activarea și [AICI](#).

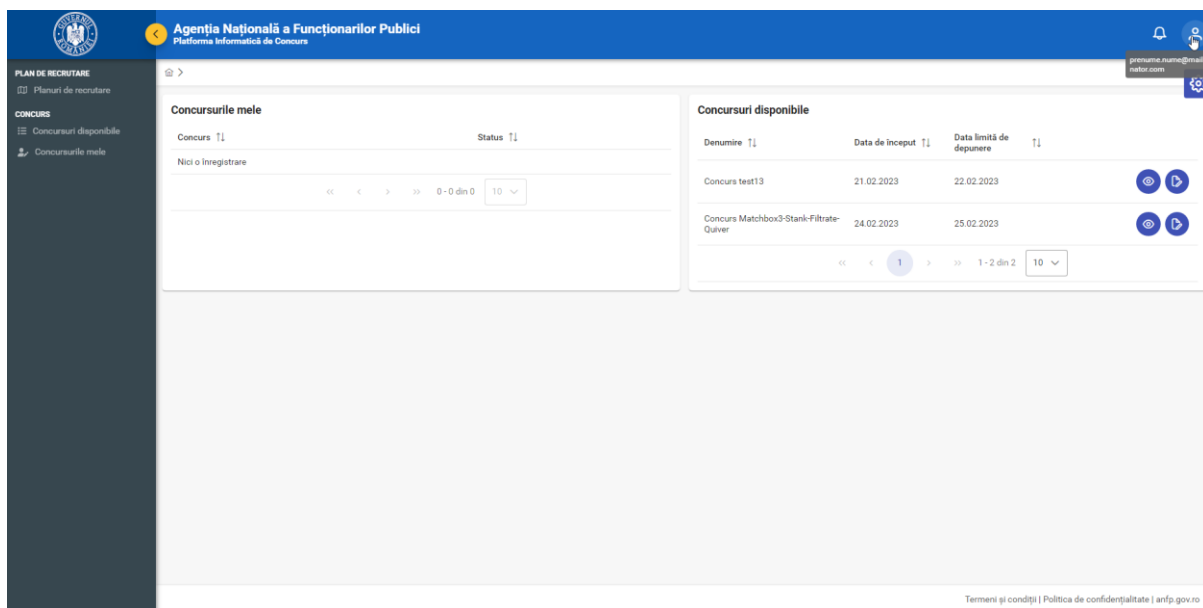
O zi excelentă,
Echipa ANFP
anfp.gov.ro







Ați primit acest email deoarece folosiți aplicația [Platforma Informatică de Concurs](#).

Figura 4 Mail cu codul de activare

După introducerea codului și validarea acestuia prin butonul **[Verifică]** utilizatorul va fi redirecționat către pagina principală a platformei informatice de concurs, procesul de înregistrare fiind complet.



The screenshot shows the main interface of the ANFP Platforma Informatică de Concurs. The header includes the ANFP logo and the text 'Agenția Națională a Funcționarilor Publici Platforma Informatică de Concurs'. The left sidebar contains navigation options: 'PLAN DE RECRUTARE', 'CONCURSURI', 'Concursuri disponibile', and 'Concursurile mele'. The main content area is divided into two sections: 'Concursurile mele' and 'Concursuri disponibile'. The 'Concursurile mele' section shows 'Nici o înregistrare' and a pagination control for 10 items. The 'Concursuri disponibile' section contains a table with the following data:

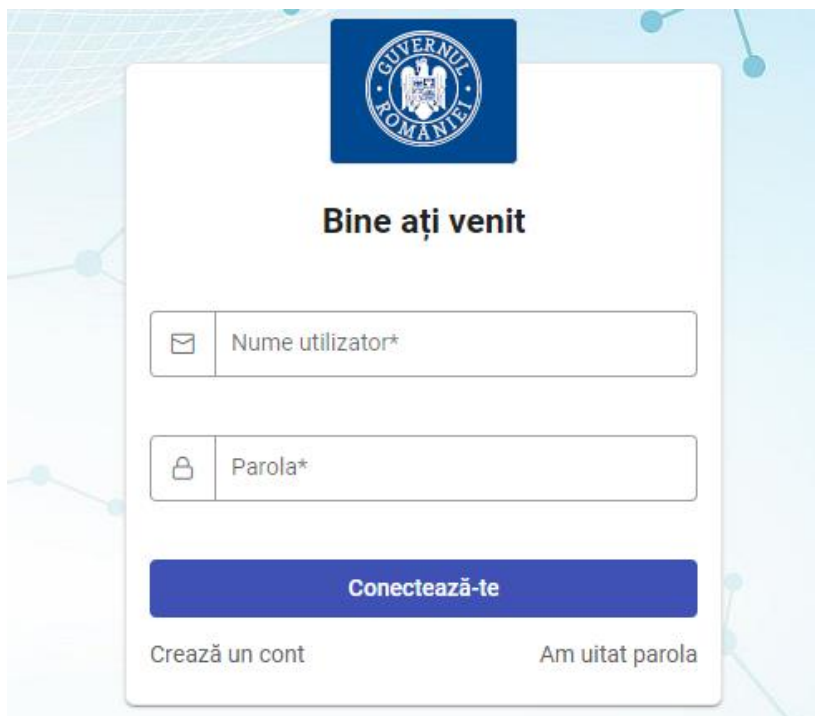
Denumire	Data de început	Data limită de depunere	
Concursa test13	21.02.2023	22.02.2023	 
Concursa Matchbox3-Stank-Filtrate-Quiver	24.02.2023	25.02.2023	 


At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Termeni și condiții | Politica de confidențialitate | anfp.gov.ro'.

Figura 5 Pagina principală

3. Autentificare

Pentru a se autentifica în platforma informatică utilizatorul înrolat trebuie să introducă datele de conectare setate în procesul creării contului, anume numele de utilizator respectiv parola.





Bine ați venit

Conectează-te

[Crează un cont](#) [Am uitat parola](#)

Figura 6 Autentificare

După introducerea detaliilor de autentificare utilizatorul trebuie să apese butonul **[Conectează-te]**.

După apăsarea butonului **[Conectează-te]**, utilizatorul trebuie să introducă codul de verificare primit pe adresa de email, iar apoi să apese butonul **[Verifică]**



Verificarea datelor de conectare s-a realizat cu succes!

Vă rugăm nu închideți această fereastră.

Pe adresa de email s-a trimis un email cu un cod de validare 2FA.

Codul de verificare

Verifică

Bine ați venit

Nume utilizator*

Parola*

Conectează-te

[Crează un cont](#)

[Am uitat parola](#)

Figura 7 Cod de verificare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Bună utilizator,

Codul pentru autentificarea folosind contul utilizator2@mailinator.com este 8920.

O zi excelentă,
Echipa ANFP
anfp.gov.ro



Ați primit acest email deoarece folosiți aplicația [Platforma Informatică de Concurs](#).

Figura 8 Mail cod de verificare

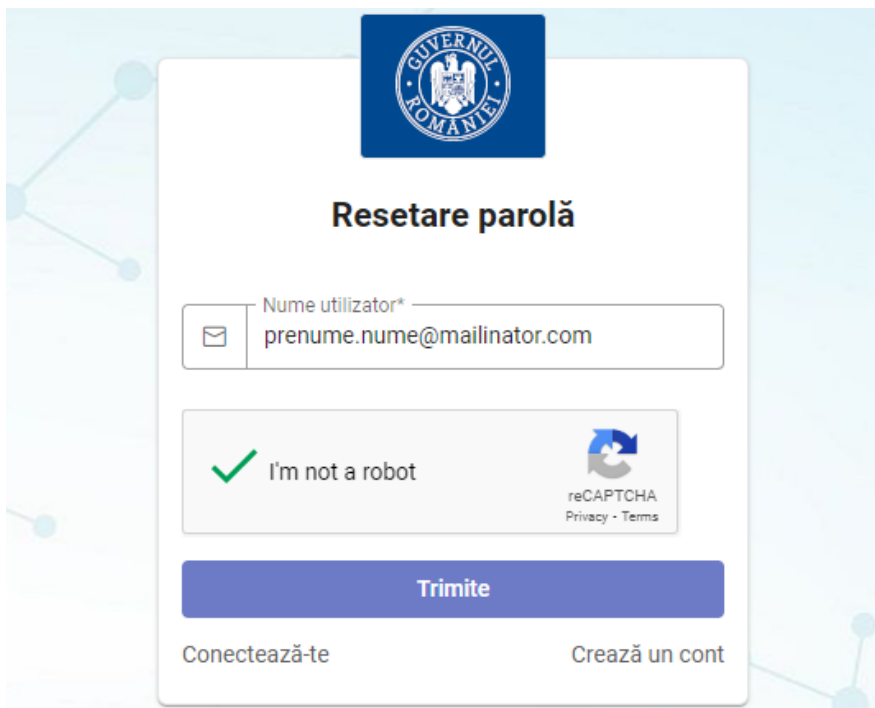
4. Resetare parolă

În cazul unei parole uitate utilizatorul are la îndemână, în ecranul de autentificare, butonul **[Am uitat parola]** pentru a o reseta utilizând adresa de mail asociată contului. Butonul **[Am uitat parola]** se găsește sub butonul de conectare, în dreapta.

Figura 9 Am uitat parola

Următoarea fereastră permite introducerea adresei de mail asociate contului pentru care se solicită schimbarea parolei. De asemenea, trebuie trecută verificarea anti-spam bifându-se căsuța "Nu sunt robot".

După completare și verificare, utilizatorul trebuie să apese pe butonul **[Trimite]**. Apăsarea acestui buton va fi urmată de o casetă verde de confirmare în cazul introducerii corecte a mail-ului.



The screenshot shows a web form titled "Resetare parolă" (Reset password) with the Government of Romania logo at the top. The form contains a text input field for "Nume utilizator*" (User name) with the placeholder "prenume.nume@mailinator.com". Below the input field is a reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "I'm not a robot". At the bottom of the form is a blue button labeled "Trimite" (Send). Below the button are two links: "Conectează-te" (Log in) and "Crează un cont" (Create an account).

Figura 10 Resetare parolă

Utilizatorul va primi, pe adresa de mail asociată contului un mesaj care conține un link pentru resetarea parolei. În cadrul mesajului primit acesta constă într-un buton **[AICI]**, evidențiat în albastru.



Bună prenume,

A fost solicitată o resetare a parolei pentru numele tău de utilizator: **prenume.nume@mailinator.com**.

Noua ta parolă poate fi seată de **AICI**

Dacă nu ai solicitat resetarea parolei pentru contul din aplicația **Platforma Informatică de Concurs**, te rugăm să ignori acest e-mail.

O zi excelentă,
Echipa ANFP
anfp.gov.ro



Ați primit acest email deoarece folosiți aplicația **Platforma Informatică de Concurs**.

Figura 11 Mail noua parolă

Accesarea link-ului de resetare a parolei afișează pagina în care utilizatorul trebuie să introducă și să confirme noua parolă ce respectă regulile afișate. După dubla introducere a noii parole se apasă butonul **[Resetare parolă]**.

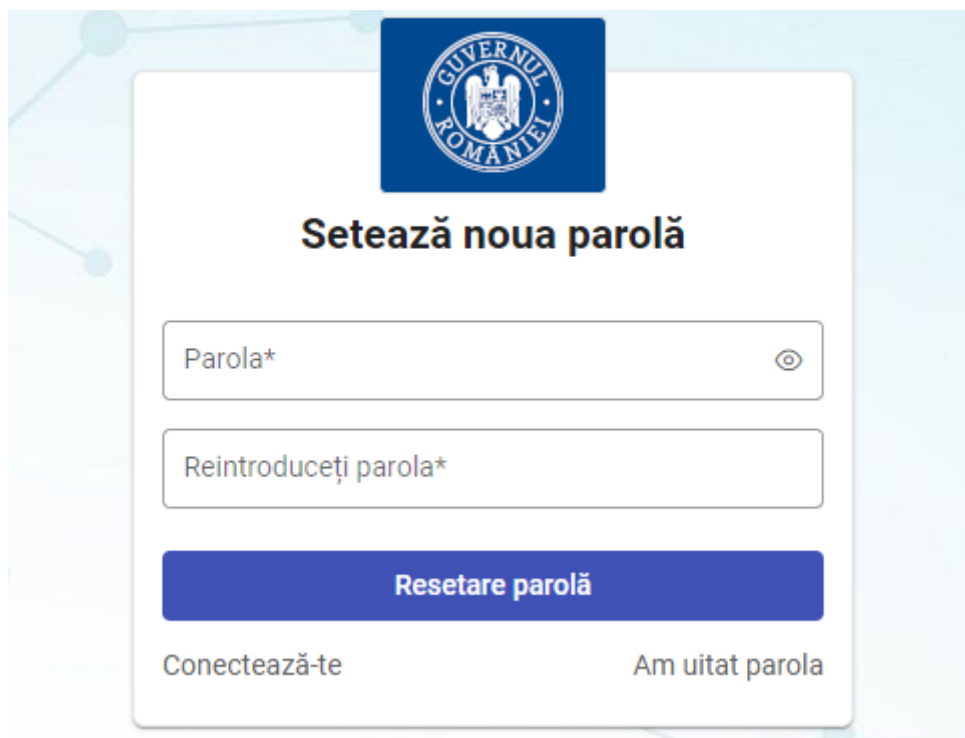




Figura 12 Setare noua parolă

După apăsarea butonului, în dreapta sus, sistemul va afișa o casetă verde care confirmă resetarea cu succes a parolei și va duce automat utilizatorul la ecranul de conectare.

5. Creare profil personal și profesional

 **Atenție:** Pentru înscrierea la un concurs este obligatorie completarea **tuturor informațiilor din profilul personal și profesional**, întrucât acestea vor fi ulterior preluate automat în formularul de înscriere!

După înrolarea în platformă, fiecare utilizator își poate completa restul detaliilor profilului. Acestea sunt atât personale, precum cartea de identitate, adresa, CNP-ul, dar și informații privind formarea și parcursul profesional precum studiile efectuate, experiența profesională, competențele lingvistice. Este recomandat a se adăuga și diplomele sau alte documente doveditoare pentru informațiile introduse, precum și marcarea corespunzătoare a acestora prin selectarea tipului de document încărcat.

 Identificarea utilizatorului, atât în cadrul concursului național cât și a concursurilor pe post se va realiza prin intermediul codului unic de identificare atribuit la crearea contului și nu prin afișarea numelui sau altor date personale.

Profilul meu

Prenume*
utilizator

Nume*
test2

Identificator unic
05W0GBJV

CNP*
1890408410076

Carte de identitate

Tip*
CI

Serie*
RF

Număr*
321332

Numărul de telefon mobil*
0756353553

Județ*
BUCUREȘTI

Localitate*
BUCUREȘTI

Adresa*
Str.Vitioara 134, scara 3, etaj 2, ap 15, sector 3, Bucuresti

Salvează

Figura 13 Profilul meu

Accesarea profilului de utilizator se realizează utilizând pictograma dedicată, situată în dreapta sus și evidențiată mai jos.

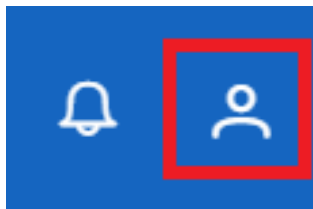


Figura 14 Pictogramă Profilul meu

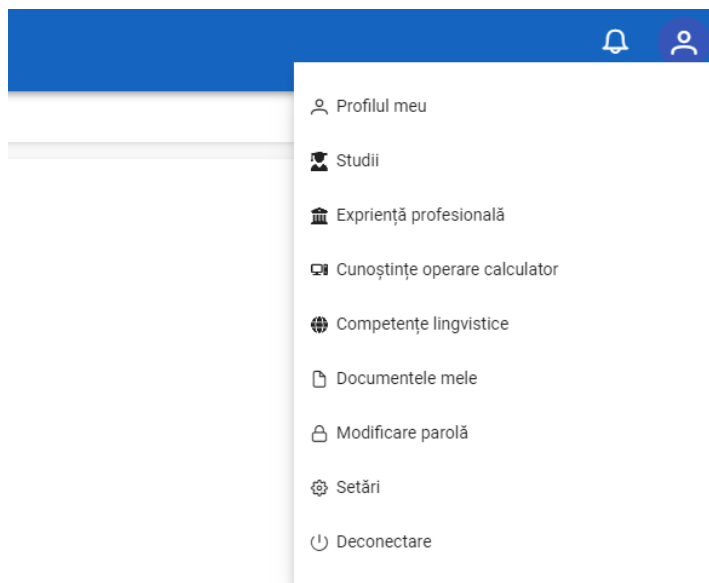


Figura 15 Accesare profilul meu

Profilul meu

Meniul permite completarea/ actualizarea datelor personale. Se vor completa minim câmpurile obligatorii, marcate cu *. La finalul completării câmpurilor utilizatorul trebuie să apese butonul **[Salvează]** din partea de jos pentru a înregistra modificările. Câmpurile obligatorii necompletate vor fi evidențiate de platforma la încercarea de a salva formularul.

Profilul meu

Prenume*
prenume

Nume*
nume

Identificator unic
LFILHKRH

CNP*
CNP-ul este obligatoriu.

Carte de identitate

Tip*
CI

Serie*
Seria cărții de identitate este obligatorie.

Număr*
Numărul cărții de identitate este obligatoriu.

Numărul de telefon mobil*
Numărul de telefon este obligatoriu.

Județ*
ALBA

Localitate*
ALBA IULIA

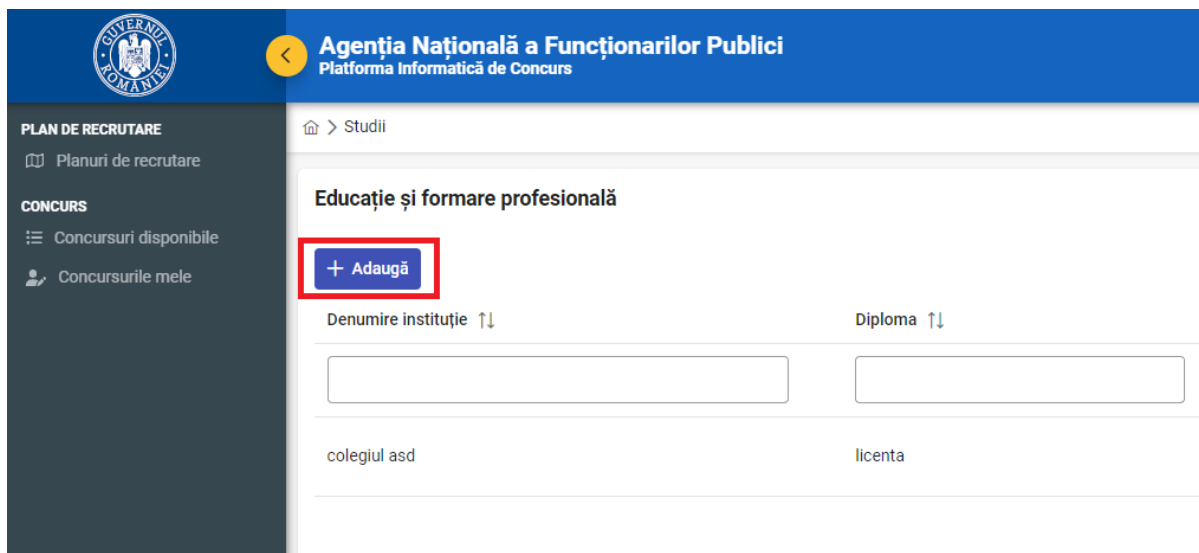
Adresa*
Adresa

Salvează

Figura 16 Meniu Profilul meu

Studii


Pentru introducerea parcursului educațional se accesează secțiunea Studii din meniul profilului personal. După care se apasă butonul **[Adaugă]** aflat în secțiunea **Experiență profesională**, din partea stângă a paginii.

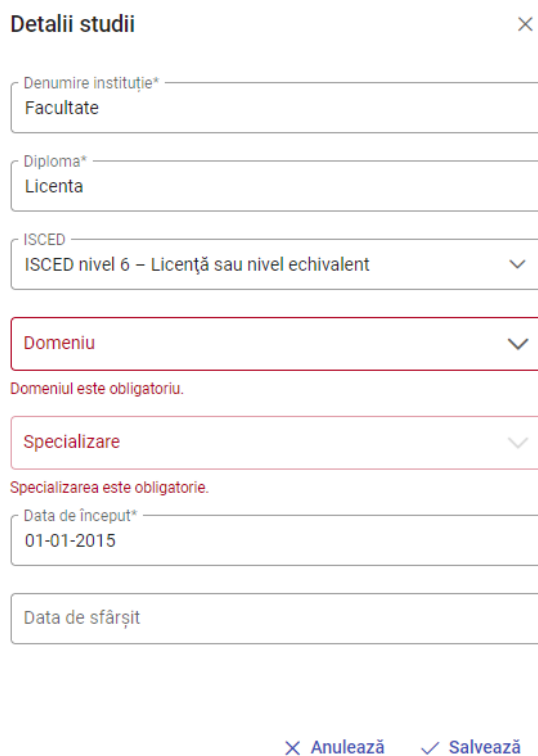


The screenshot shows the 'Agenția Națională a Funcționarilor Publici' platform. The main header is blue with the agency's name and 'Platforma Informatică de Concurs'. A left sidebar contains navigation options: 'PLAN DE RECRUTARE' (Planuri de recrutare) and 'CONCURS' (Concursuri disponibile, Concursurile mele). The main content area is titled 'Educație și formare profesională' and features a '+ Adaugă' button highlighted with a red box. Below this are two columns for 'Denumire instituție' and 'Diploma', with input fields and a table showing 'colegiul asd' and 'licenta'.

Figura 17 Studii

Accesarea butonului deschide o fereastră în care utilizatorul trebuie să adauge detaliile fiecărui nivel de studii absolvit. Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii și vor fi marcate cu roșu dacă nu sunt completate atunci când utilizatorul apasă butonul **[Salvează]**.

 **Se vor introduce toate nivele de studii absolvite, începând cu nivelul liceal!** Dacă data de început a studiilor este completată dar cea de finalizare nu, cea de finalizare va fi completată automat drept data curentă în pagina de afișare a studiilor urmate.



The 'Detalii studii' form contains the following fields:

- Denumire instituție* (Facultate)
- Diploma* (Licenta)
- ISCED (ISCED nivel 6 – Licență sau nivel echivalent)
- Domeniu (dropdown menu, highlighted with a red box)
- Specializare (dropdown menu, highlighted with a red box)
- Data de început* (01-01-2015)
- Data de sfârșit

Below the 'Domeniu' dropdown, the text 'Domeniul este obligatoriu.' is displayed. Below the 'Specializare' dropdown, the text 'Specializarea este obligatorie.' is displayed. At the bottom, there are buttons for 'Anulează' and 'Salvează'.

Figura 18 Completare studii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

După completarea unui nivel de studii și salvarea acestuia, în dreptul său va apărea un set de butoane în partea dreaptă a paginii, astfel:



Figura 19 Butoane editare, ștergere, etc.

Primul buton oferă opțiunea de a edita detaliile referitoare la oricare dintre studiile introduse

Al doilea buton oferă posibilitatea de a încărca în platformă documente care să ateste educația urmată (sau în secțiunile următoare experiența profesională, competențele lingvistice etc.). Documentele pot fi încărcate atât prin căutare în computerul personal folosind butonul **[Alege un document]** sau se poate folosi modalitatea drag-and-drop.

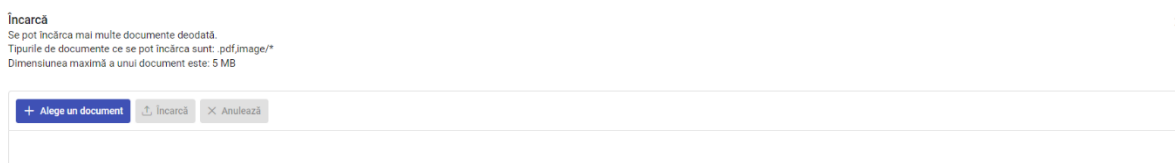


Figura 20 Încărcare documente



Documentele nu sunt încărcate decât la apăsarea butonului **[Încarcă]**. De asemenea, mai ales în cazul mai multor documente, apăsând butonul **[X]** din dreptul unui document încărcarea acestuia se poate anula fără a le afecta pe celelalte. Butonul **[Anulează]** șterge toate documentele din fereastra de încărcare.

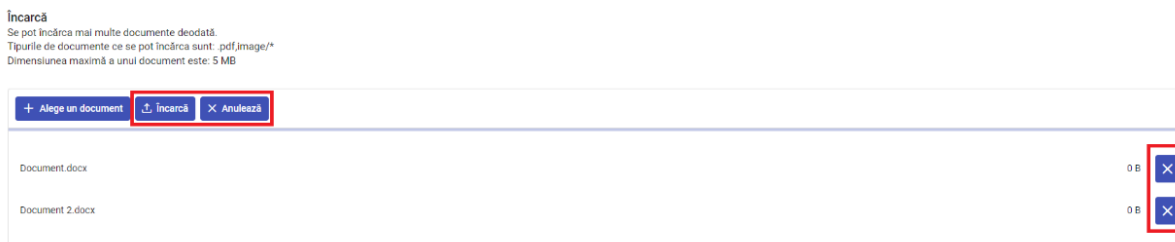


Figura 21 Ștergere documente încărcate

Butonul trei oferă posibilitatea de a vizualiza documentele încărcate pentru a descărca, a selecta tipul acestora sau a le șterge. În această fereastră utilizatorul poate descărca simultan toate documentele încărcate folosind butonul **[Descarcă toate]**. De asemenea, sub tipul documentului se poate selecta felul acestuia (carte de identitate, formular înscriere etc.). După selectarea tipului de document aceasta se salvează automat. Folosind butoanele albastru și galben se poate descărca, respectiv șterge fiecare document în parte.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!







Instrumente Structurale
2014-2020

Documente

Descarcă toate

Caută

Denumire	Tipul documentului	Dimensiune	
Document.docx	-	0.00 MB	 
Document 2.docx	-	0.00 MB	 

1 - 2 din 2 10

Anulează

Figura 22 Descărcare documente

Butonul patru (galben) oferă utilizatorului opțiunea de a șterge înregistrarea respectivă, indiferent că e tip de studii, document sau altă competență. Ștergerile fie de competențe fie de documente trebuie să fie confirmate suplimentar.

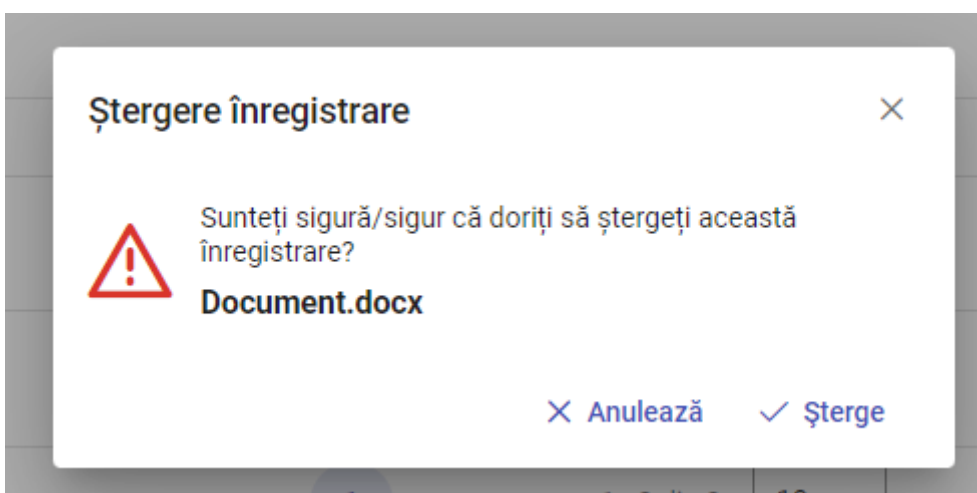


Figura 23 Confirmare ștergere documente



Nu pot fi șterse documente care au fost utilizate pentru înscrierea la un concurs național sau pe post!



Semnificația butoanelor este similară în toate secțiunile profilului!

Experiență profesională

În cadrul acestei secțiuni utilizatorii pot introduce informații despre locurile de muncă deținute anterior cu detalii privind organizația, postul și perioada aferentă. De asemenea se pot încărca documente care să ateste aceste experiențe profesionale (contracte, adeverințe, etc.) folosind butonul corespunzător din dreptul fiecărei înregistrări de experiență profesională.

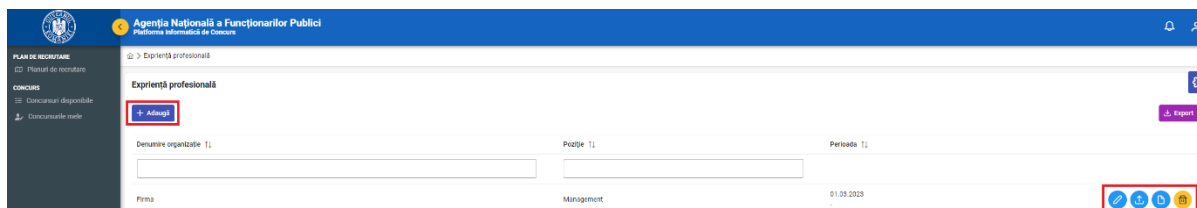


Figura 24 Adăugare experiență profesională



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cunoștințe operare calculator

În această secțiune utilizatorul trebuie să completeze caseta text pusă la dispoziție cu abilitățile de operare calculator pe care le deține. Se pot preciza și diplomele/atestatele/certIFICATE care dovedesc pregătirea în operarea calculatorului. Pentru a salva informațiile utilizatorul trebuie să apese butonul **[Salvează]**.

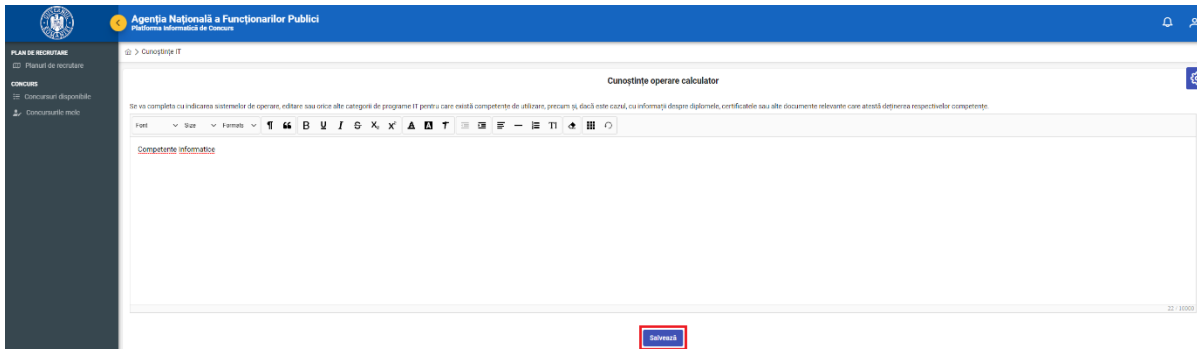


Figura 25 Adăugare cunoștințe operare calculator

Este posibilă editarea ulterioară a acestei secțiuni urmând același proces.

Competențe lingvistice

În această secțiune se vor completa informații privind competențele lingvistice ale candidatului. Adăugarea unei competențe lingvistice se face prin butonul **[Adaugă]**, iar completarea informațiilor se realizează similar celorlalte secțiuni din profil. Pentru informațiilor, adăugarea de documente suport (diplome, adeverințe, etc.) și vizualizarea lor se folosesc butoanele corespunzătoare fiecărei competențe.

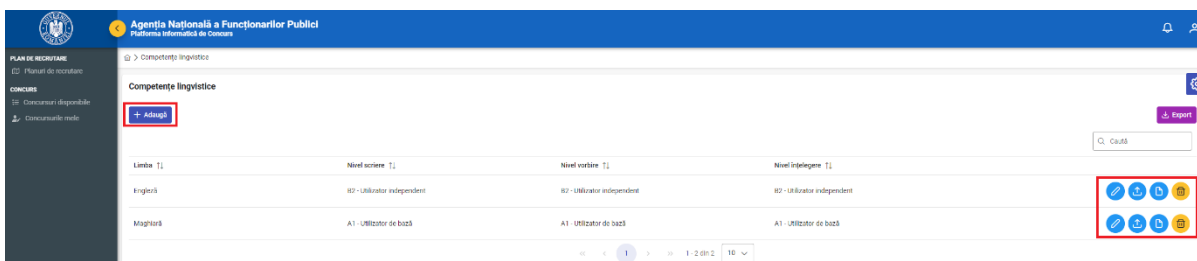


Figura 26 Adăugare competențe lingvistice

Documentele mele

În secțiunea documentelor personale utilizatorii pot încărca și gestiona **orice alte documente** (altele decât cele specifice secțiunilor anterior descrise) consideră a fi relevante și necesare pentru participare la concursurile naționale sau pe post. Editarea și stergere acestora se poate realiza în mod similar celorlalte secțiuni.

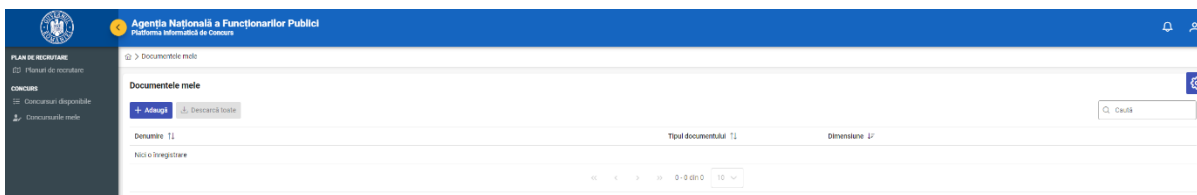


Figura 27 Adăugare documente



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Toate documentele prezente în această secțiune se pot descărca simultan utilizând butonul **[Descarcă toate]**. Acestea vor fi descărcate sub formă de arhivă .zip.



Toate setările profilului pot fi completate și actualizate în orice moment. Nu vor putea fi alterate (modificate, șterse) înregistrările (informații, documente) ce au fost utilizate pentru participarea la un concurs național sau pe post!

Modificare parolă

Această secțiune a profilului personal permite schimbarea parolei contului prin introducerea parolei curente, urmată de introducere și confirmarea noii parole, după care utilizatorul trebuie să apese butonul **[Salvează]** pentru a salva modificările.

Modificare parolă

Parola curentă*

Noua parolă* 

Reintroduceți parola*

Salvează

Figura 28 Modificare parolă

Cele două parole noi trebuie să coincidă pentru ca modificarea să se realizeze. Utilizatorul poate vedea noua parolă scrisă apăsând pe pictograma în formă de ochi din al doilea câmp din pagină.

Setări

Această secțiune permite utilizatorului selectarea limbii în care să se afișeze interfața precum și o schema de notificări cu privire la concursuri sau alte activități realizate în cadrul platformei. Utilizatorul poate confirma modificările aduse acestor setări prin butonul **[Salvează]**.

6. Înscrierea la un concurs național

Pentru a se înscrie la un concurs utilizatorul trebuie să acceseze pagina Concursuri disponibile de sub rubrica "Concurs" din meniul de navigare din stânga ecranului. Aici vor fi afișate toate concursurile naționale, cu statusul aferent, precum și informații cu privire la data de începere a înscrierii și termenul de completare a dosarului pentru înscriere.



Urmăriți și pagina de concurs din Portalul Concursului Național pilot (<https://concurs-pilot.anfp.gov.ro>) pentru detalii cu privire la organizarea acestuia, cerințele de eligibilitate, anunțuri pe durata derulării concursului, rezultate.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

NECESAR DE FUNCȚII PUBLICE
Necesar de funcții publice

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele
Teste de antrenament

Concursuri

Denumire	Tip	Data demarare înscriere candidați	Data limită constituire dosar
Concurs important	CONCURS NAȚIONAL - CATEGORIA NALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI	08.03.2023	12.03.2023
Concurs important 2	CONCURS PE POST	08.03.2023	12.03.2023
Concurs important 3	CONCURS NAȚIONAL - GRAD PROFESIONAL DEBUTANT	07.03.2023	12.03.2023

Figura 29 Concursuri disponibile

📢 După autentificare în pagina de pornire a platformei vor fi afișate atât concursurile la care utilizatorul s-a înscris cât și cele în derulare, acesta având astfel o vedere de ansamblu asupra concursurilor organizate.

În secțiunea de Concursuri disponibile vor fi afișate atât concursurile la care înscrierea este deschisă cât și cele la care data de demarare a înscrierii este în viitor.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

NECESAR DE FUNCȚII PUBLICE
Necesar de funcții publice

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele
Teste de antrenament

Concursurile mele

Concurs	Status
Concurs test13	ÎNREGISTRAT
Concurs Matchbox3-Stank-Filtrate-Quiver	ÎNREGISTRAT

Concursuri disponibile

Denumire	Data demarare înscriere candidați	Data limită constituire dosar
Concurs important	08.03.2023	12.03.2023
Concurs important 2	08.03.2023	12.03.2023
Concurs important 3	07.03.2023	12.03.2023

Figura 30 Concursurile mele

Înainte de a se înscrie la un concurs național utilizatorul poate previzualiza detaliile concursului, utilizând pictograma de editare corespunzătoare. De asemenea folosind butonul **[Vizualizează formularul]** poate consulta și completa formularul de înscriere.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

PLAN DE RECRUTARE
Planuri de recrutare

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele

Concurs important

Vizualizează formularul ← Înapoi la listă

Data de început
08.03.2023

Termen de răspuns la clarificări
1 ore

Descriere
Concurs important 1

Data limită de depunere
12.03.2023

Termen de trimitere a contestațiilor
24 ore

Figura 31 Vizualizează formular înscriere

Pentru a se înscrie la concurs, utilizatorul va apăsa butonul **[Aplică la concurs]**, iar statusul se va schimba din **Înregistrat** în **Aplicat**.

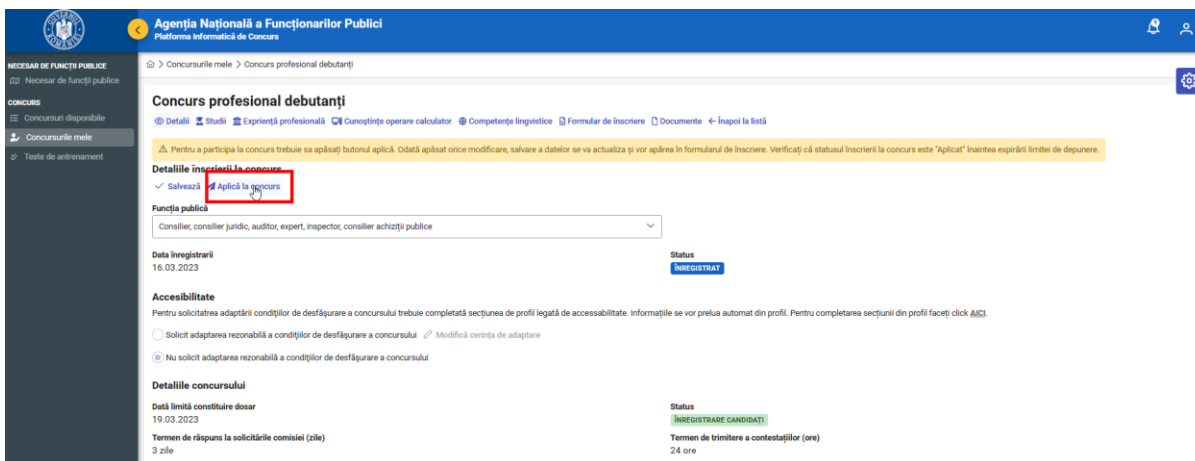


Figura 32 Aplică la concurs

Urmare a înscrierii la un concurs, acesta va apărea doar în secțiunea *Concursurile mele*, nu și în secțiunea *Concursuri disponibile*.

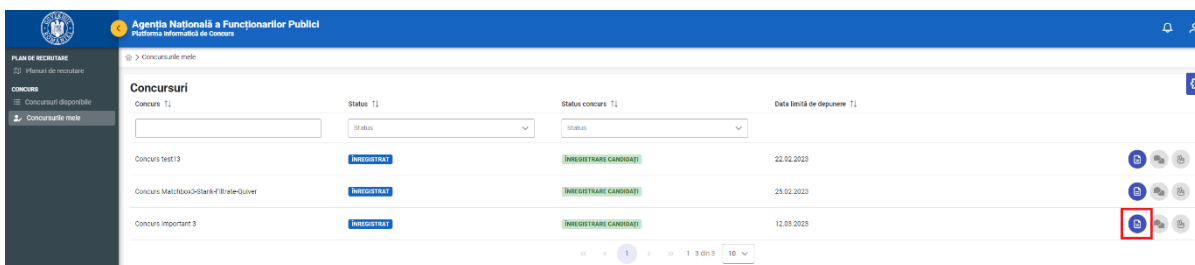


Figura 33 Concursurile mele

Completarea formularului de înscriere aferent concursului se face utilizând pictograma aferentă cu pictograma unui document, fie din pagina *Concursurile mele*, fie din pagina de pornire.

Atenție! Candidatul trebuie să parcurgă și să completeze **toate secțiunile formularului de înscriere**, conform metodologiei de concurs.

Anumite categorii de informații din formularul de înscriere sunt precompletate, în baza datelor introduse în secțiunile profilului candidatului. **În cazul în care sunt necesare modificări a acestor date acestea trebuie realizate direct în Profil**, actualizarea acestora urmând a se reflecta automat și în formularul de înscriere.

În cazul în care tipul de informații pot fi completate sau modificate se pot folosi butoanele de editare a pentru a realiza aceste actualizări direct în formularul de înscriere (exemple de secțiuni în care se pot face completări: studii, competențe lingvistice, etc.).

Navigarea între secțiunile formularului de înscriere se face utilizând bara de meniu aflată sub denumirea concursului, iar editarea informațiilor dintr-o secțiune se realizează folosind butoanele de editare, similar celor din secțiunile profilului de utilizator.

Secțiunile formularului de înscriere



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Detalii

Prima fereastră de la deschiderea unui formular de concurs oferă informațiile de bază prezentate despre concurs și înainte de concurs, precum statusul concursului. În plus totuși, aici candidatul poate selecta funcția publică precum și urmări statusul propriei depuneri.

Statusul **Aplicat** indică faptul că utilizatorul a aplicat cu succes pentru concursul selectat!

Figura 34 Detalii formular

Studii

În această secțiune a formularului utilizatorul își poate completa studiile generale și de specialitate. Marcarea (bifarea) unei competențe deținute se salvează automat. La fel se întâmplă în cazul tuturor modificărilor aduse în formularul de aplicare.

Figura 35 Studii formular

Experiența profesională

În această secțiune a formularului utilizatorul își poate completa experiența carierei profesionale și poate bifa experiența pe care o consideră relevantă pentru concursul la care aplică.

Figura 36 Experiența profesională formular



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cunoștințe operare calculator

În această secțiune a formularului utilizatorul își poate completa sub formă de text toate cunoștințele ce țin de operarea unui calculator, a sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

Figura 37 Cunoștințe operare calculator formular

Competențe lingvistice

În această secțiune a formularului utilizatorul își poate completa limbile vorbite și nivelul prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

Limba [1]	Nivel scriere [1]	Nivel vorbire [1]	Nivel înțelegere [1]
<input type="checkbox"/> Engleză	B2 - Utilizator independent	B2 - Utilizator independent	B2 - Utilizator independent
<input type="checkbox"/> Maghiară	A1 - Utilizator de bază	A1 - Utilizator de bază	A1 - Utilizator de bază

Figura 38 Competențe lingvistice formular

<input type="checkbox"/>	Engleză
<input type="checkbox"/>	Maghiară

Marcarea (bifarea) unei competențe deținute. Odată marcate, aceste opțiuni se salvează automat. La fel se întâmplă în cazul tuturor modificărilor aduse în formularul de aplicare.

Formular de înscriere

Secțiunea *Formular înscriere* conține câteva declarații care trebuie bifate de către candidat.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

PLAN DE RECRUTARE
Planuri de recrutare

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele

Concursuri mele > Concursuri mele > Concurs test13

Concurs test13
Detalii Studii Experiță profesională Cunoștințe operare calculator Competențe lingvistice Formular de înscriere Documente Inapoi la lista

Concursând prevederile art.465 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

sunt
apoi din punct de vedere medical și psihologic să exercit o funcție publică

nu sunt

Concursând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

am știință
față de natura celorlalte încetate în cadrul judecilor și pentru care nu a intervenit recuzarea, anulația judecilor sau decăderea în funcție, în condițiile legii.

Concursând prevederile art.465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

mi-a fost
interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Concursând prevederile art.465 alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimele 2 ani:

am fost
disciplinat dintr-o funcție publică,

Concursând prevederile art. 465 alin. (1) lit. g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că în ultimele 3 ani:

mi-a înscris
contractul individual demnitar pentru motive disciplinare.

Concursând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere că:

am fost
facționar al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specială.

Concursând prevederile art.4 art. 5 alin. (1) lit. g) din Regulamentul (UE) 2017/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2017 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

mi este consimțământul
cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

nu mi este consimțământul

Figura 39 Formular de înscriere

Documente

În secțiunea *Documente* candidatul poate încărca acte corespunzătoare concursului în cauză. Acestea nu sunt comune cu actele încărcate în cadrul competențelor sau în profilul personal. Documentele necesare/permise în această etapă sunt specificate în pagină.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

PLAN DE RECRUTARE
Planuri de recrutare

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele

Concursuri mele > Concursuri mele > Concurs important 3

Concurs important 3
Detalii Studii Experiță profesională Cunoștințe operare calculator Competențe lingvistice Formular de înscriere Documente Inapoi la lista

Documente
Documentele care se încarcă în platforma de concurs în etapa de înscriere sunt următoarele: formularul de înscriere, copia actului de identitate, actul de dovadă emis de autoritatea competentă, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere.

+ Adaugă Descarcă toate

Denumire [1]	Tipul documentului [1]	Dimensiune [1]
Nici o înregistrare		

<< >> 0 - 0 din 0

Figura 40 Documente formular

După încheierea perioadei de înscriere statusul se va transforma automat în **Trimis!**

7. Răspuns la solicitările comisiei

În cazul în care comisia va solicita clarificări în cadrul evaluării de eligibilitate, utilizatorul va fi notificat în această privință și va putea accesa solicitările comisiei cu ajutorul pictogramei de solicitări comisie



din partea dreapta a concursului ce se află în curs de evaluare.

Concurs	Status	Status concurs	Data limită constituire dosar
Concurs test adm	RESPINS	FINALIZAT	15.03.2023
Concurs nou	INREGISTRAT	EVALUARE CONTESTATII ELIGIBILITATE	19.03.2023
Concurs profesional debutanți	IN CURS DE EVALUARE	VERIFICARE ELIGIBILITATE	19.03.2023
Concurs național - 1603	IN CURS DE EVALUARE	VERIFICARE ELIGIBILITATE	17.03.2023

Figura 41 Solicități comisie

Solicitare comisie
Status: SOLICITATE

Documente

Denumire	Tipul documentului	Dimensiune
test.pdf	-	0.02 MB

Răspunde la solicitarea comisiei

Figura 42 Răspuns la solicitările comisiei

Pentru a putea răspunde solicitărilor comisiei, utilizatorul va apăsa butonul **[Răspunde la solicitarea comisiei]**, după care va completa răspunsul solicitat.

Răspuns la solicitare comisie

Detaliile solicitării *

Răspunsul meu la solicitarea dvs. este...

41 / 10000

Anulează Salvează

Figura 43 Adăugare răspuns la solicitare comisie

După adăugarea răspunsului, utilizatorul poate încărca documentele solicitate dacă este cazul, iar apoi va apăsa butonul **[Trimite]**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Figura 44 Trimite solicitare comisie

Răspunsul la solicitările comisiei va fi trimis cu succes în momentul în care statusul va fi Trimis.

Figura 45 Răspuns la solicitare comisie - Trimis

8. Depunerea unei contestații

După finalizarea unei etape de înregistrare, candidații sunt repartizați la comisii de evaluare a eligibilității dosarului de concurs, corespunzătoare etapei respective. După eliberarea rezultatelor candidații au în rubrica detalii, statusul aplicației lor.

NECESAR DE FUNCȚII PUBLICE

Concurs important 6

Detalii

Funcția publică

Data înregistrării: 09.03.2023

Status: RESPINS

Accesibilitate

Detalii concursului

Data limită constituire dosar: 12.03.2023

Termen de răspuns la solicitările comisiei (zile): 1 zile

Descriere: Concurs important

Rezultate publicate

Tip rezultat	Rezultat	Contestație
Verificarea eligibilității	RESPINS	

Figura 46 Rezultate publicate

În cazul în care un candidat este respins, acesta are în cadrul secțiunii *Detalii* ale concursului posibilitatea de a adăuga o contestație în termenul specificat în aceeași secțiune. În cadrul rubricii *Rezultate publicate* din partea de jos a secțiunii se specifică tipul de rezultat și rezultatul efectiv. Aici de asemenea se pot folosi cele două butoane pentru a vizualiza motivul respingerii respectiv a depune o contestație.

Primul buton (pictogramă în formă de ochi) din cele două permite vizualizarea motivului respingerii aplicației. Al doilea buton (în formă de plus) permite utilizatorului să scrie o contestație.

Rezultate publicate

Tip rezultat	Rezultat	Contestație
Verificarea eligibilității	RESPINS	

Figura 47 Adăugare contestație

După redactarea contestației utilizatorul trebuie să apese butonul **[Salvează]** din partea dreaptă jos a casetei text scrise. Totuși contestația nu este încă trimisă. Următoarea pagină permite candidatului să revizuiască cele scrise precum și să încarce documente folosind butonul **[Adaugă]** dacă este cazul.

După aducerea contestației la forma dorită, candidatul o poate Trimite folosind butonul **[Trimite]** aflat lângă bara de status. Va urma un mesaj de confirmare în urma căruia contestația nu mai poate fi modificată. Contestația va fi soluționată în termenul specificat în cadrul detaliilor concursului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

Agencia Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

NECESAR DE FUNCȚII PUBLICE
Necesar de funcții publice

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele
Teste de antrenament

Concursurile mele > Concurs important 6 > Constație > Rezultat constata

Concurs important 6 - Verificarea eligibilității

← Inapoi la listă

Cerere de contestație

Status
RETRIMISĂ [Trimitre](#)

Detalii contestației [Modifică](#)
Actele au fost încărcate.

Documente
[+ Adaugă](#) [Descarcă toate](#)

Denumire	Tipul documentului	Dimensiune
Nici o înregistrare		

« < > » 0-0 din 0 10

Figura 48 Trimitere contestație

Ulterior, contestația și starea ei pot fi vizualizate de către utilizator accesând secțiunea *Concursurile mele* din bara laterală de navigare și apăsând pe butonul cu pictogramă de mână cu două degete ridicate din dreptul concursului la care s-a depus contestația.



Constatația va avansa spre etapa de evaluare când concursul trece la etapa de evaluare a contestațiilor probei respective. După finalizarea perioadei de evaluare a contestațiilor vor apărea în platformă noile rezultate.

Concurs important 7

EVALUARE CONTESTAȚIE



9. Notificări

Accesarea notificărilor se realizează utilizând pictograma dedicată, situată în dreapta sus lângă profilul utilizatorului și evidențiată mai jos.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici
Platforma Informatică de Concurs

NECESAR DE FUNCȚII PUBLICE
Necesar de funcții publice

CONCURS
Concursuri disponibile
Concursurile mele
Teste de antrenament

Concursurile mele >

Concursurile mele

Concurs	Status	
Concurs test5	EVALUARE CONTESTAȚIE	
Concurs test10	ADMIS	
concurs test 11	APLICAT	
concurs 12	APLICAT	
Concurs test6	APLICAT	
Concurs test13	APLICAT	
Concurs Matchbox3-Stank-Filtrate-Quiver	APLICAT	
concurs 14	APLICAT	
Concurs nou 55	ADMIS	

Concursuri disponibile

Denumire	Data demarare înscriere candidați	Data constata
Nici o înregistrare		

Aveți 9 notificări noi [Toate](#)

- Notificare testare preliminară - avansată pentru debutanți** 15.03.2023 19:06
Stimate candidat,
Dosar de concurs nr. 2
Identificator ...
- Notificare susținere proba de testare preliminară** 15.03.2023 18:56
Stimate candidat,
Dosar de concurs nr. 2
Identificator ...
- Notificare rezultat soluționare contestații - verificarea eligibilității** 15.03.2023 18:51
Stimate candidat,
Dosar de concurs nr. 2
Identificator ...
- Notificare rezultat soluționare contestații - testare preliminară-testare avansată pentru debutanți** 10.03.2023 16:20
Stimate candidat,
Dosar de concurs nr. 1
Identificator ...
- Notificare eligibilitate** 10.03.2023 13:32
Stimate candidat,
Dosar de concurs nr. 1
Identificator ...
- Response to contestation request** 10.03.2023 11:23
A response has been submitted for contestation requested.
[Click here ...](#)

Figura 49 Accesare notificări



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru a vedea întreaga listă a notificărilor utilizatorul poate apăsa butonul [Toate], care va deschide fereastra de notificări.

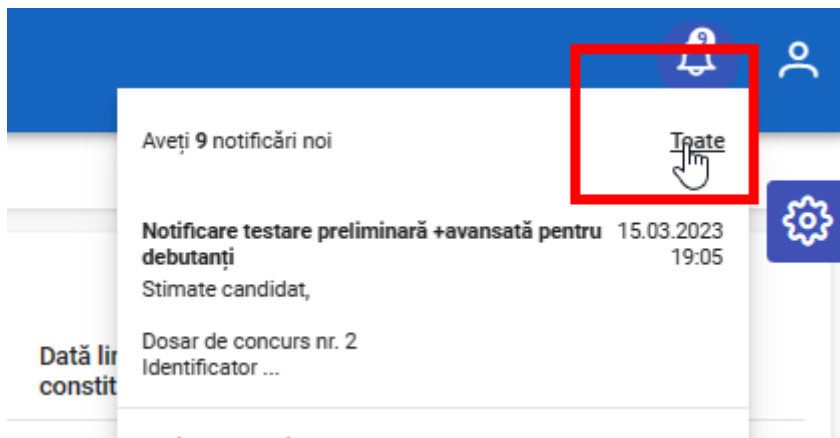


Figura 50 Vizualizare notificări

În cadrul ferestrei de notificări utilizatorul poate citi fiecare notificare în parte cu ajutorul pictogramei



Vizualizează

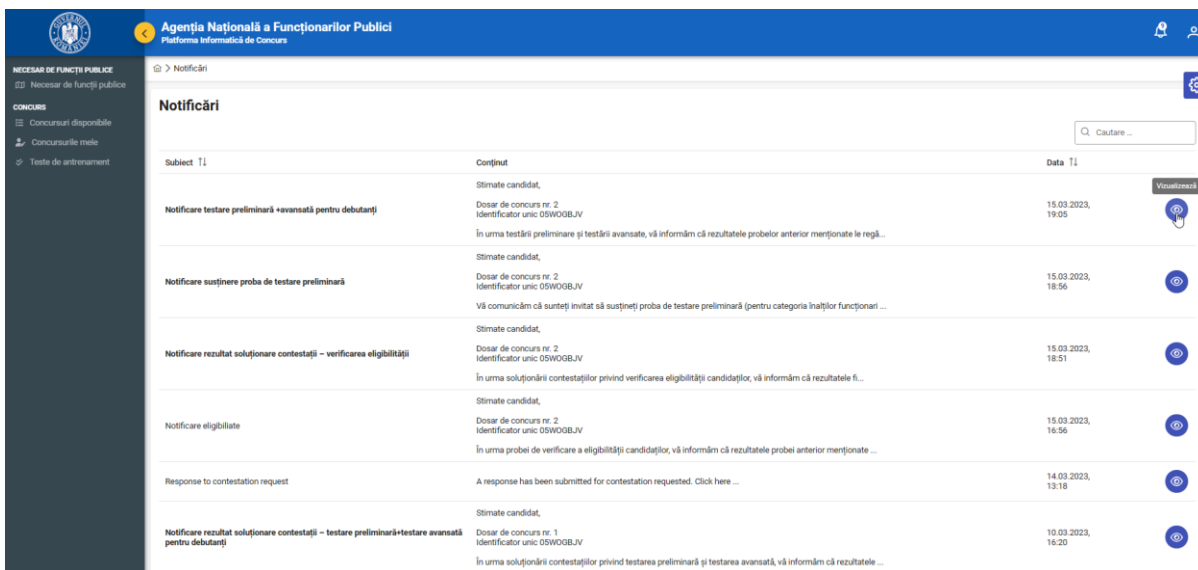


Figura 51 Lista notificărilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Notificare

**Subiect** Notificare testare preliminară +avansată pentru debutanți**Data** 15.03.2023, 19:05**Conținut** Stimate candidat,Dosar de concurs nr. 2
Identificator unic 05W0GBJVÎn urma testării preliminare și testării avansate, vă informăm că rezultatele probelor anterior menționate le regăsiți [AICI](#).

Puteți consulta baremul de corectare în profilul dumneavoastră de concurs, din cadrul platformei informatice de concurs.

Vă rugăm să verificați în mod constant contul de utilizator și adresa de e-mail pentru a fi la curent cu informările ulterioare legate de concursul național.

Asigurați-vă că orice e-mail din partea noastră nu ajunge în spam. Pentru informații suplimentare, vă rugăm să ne scrieți la adresa de e-mail: concurs.pilot@anfp.gov.ro sau să ne contactați la nr. de telefon: 0374.112.783.

În termen de cel mult 24 de ore de la data și ora publicării rezultatelor obținute la testarea preliminară și testarea avansată, puteți depune contestație prin intermediul platformei informatice de concurs.

Mult succes!

X Închide

Figura 52 Exemplu notificare

Glosar pictograme/ butoane

	Profilul meu
	Notificări
	Setări
	Vizualizează
	Înscriere la concurs
	Completează formularul/Vizualizează detalii și rezultate
	Modifică
	Descarcă documente
	Încarcă documente











UNIUNEA EUROPEANĂ



POCA
Programul Operațional Capacitate Administrativă
Competența face diferența!



Instrumente Structurale
2014-2020

	Vezi listă documente
 	Contestație
	Creează cerere de contestație
	Alege centru de testare preferat
	Teste
	Pornește testul
	Șterge