

Publicat astăzi, 22 martie 2023,  
pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe platforma informatică de concurs

**A N U N Ţ**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ETAPEI DE RECRUTARE A PROIECTULUI - PILOT AL  
CONCURSULUI DE OCUPARE A UNOR FUNCȚII PUBLICE VACANTE, PRIN CONCURS NAȚIONAL**

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici, având în vedere prevederile art. 619 alin. (1), alin. (2), alin. (4) lit.a), alin.(6) și (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.11 și art.12 alin. (2) - (4) din anexa nr. 9 la actul normativ anterior menționat, anunță organizarea etapei de recrutare a proiectului - pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante, prin concurs național.**

1. **NUMĂRUL FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ PROIECTUL-PILOT**, conform prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 207/03.03.2023 pentru aprobarea necesarului de funcții publice previzionate pentru desfășurarea proiectului - pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante:
  - a) **652- funcții publice vacante generale de grad profesional debutant, astfel:**
    - 368 - consilier, clasa I, grad profesional debutant
    - 26 - consilier juridic, clasa I, grad profesional debutant
    - 76 - expert, clasa I, grad profesional debutant
    - 165 - inspector, clasa I, grad profesional debutant
    - 6 - consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional debutant
    - 11 - referent, clasa a-III-a, grad profesional debutant
  - b) **48 - funcții publice vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, astfel:**
    - 12 - secretar general din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale
    - 13 - secretar general adjunct din ministere și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale
    - 23 - secretar general al instituției prefectului
  - c) **compartimentele funcționale din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se regăsesc funcțiile publice vacante pentru care se organizează proiectul-pilot sunt prezentate în Anexa (33 de pagini) la prezentul anunț, parte integrantă din acesta.**

2. **PERIOADA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS:** candidații se înscriu la concurs în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv în perioada 22 martie 2023 - 10 aprilie 2023, inclusiv.
3. **MODALITATEA DE ÎNSCRIERE LA CONCURS :** candidații se înscriu la concurs prin constituirea dosarului de concurs, exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs care poate fi accesată la: concurs-pilot.anfp.gov.ro .

Pentru a avea acces la platforma informatică de concurs, **persoana interesată de participarea la proiectul-pilot trebuie să se înregistreze ca utilizator nou și să completeze un formular de înregistrare. Completarea formularului de înregistrare este o condiție obligatorie pentru crearea contului.**

După salvarea datelor aferente contului, persoana interesată va primi pe adresa de e-mail furnizată datele necesare pentru validare. Accesul la funcționalitățile platformei informatice de concurs se acordă doar după validarea contului. **Ulterior validării, persoana interesată poate să își creeze profilul individual de concurs prin încărcarea documentelor necesare pentru înscrierea la etapa de recrutare a proiectului-pilot.**

**ATENȚIE! Crearea profilului individual de concurs NU echivalează cu înscrierea propriu-zisă la etapa de recrutare a proiectului-pilot.**

Fiecare profil înregistrat în platforma informatică de concurs are asociat un **identificator unic**, vizibil în profilul individual, care este utilizat pentru toate comunicările care privesc candidatul, inclusiv în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare a proiectului-pilot.

**Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.**

**Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.**

**ATENȚIE! Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs.**

**ATENȚIE! La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor din etapa de recrutare a proiectului-pilot, alături de identificatorul unic.**

#### **4. DOSARUL DE CONCURS CONTINE, ÎN MOD OBLIGATORIU:**

- a) formularul de înscriere - se pune la dispoziția candidaților prin platforma informatică de concurs, la momentul demarării procedurii de înscriere la etapa de recrutare a proiectului-pilot și se completează online;
- b) copia actului de identitate;
- c) actul doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copii ale diplomelor de studii sau echivalente.

#### **Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, dosarul de concurs include și următoarele documente:**

- a) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- b) copii ale certificatelor sau documentelor care atestă absolvirea programelor de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori exercitarea un mandat complet de parlamentar, conform prevederilor art. 394 alin. (4) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- c) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, de cel puțin 7 ani vechime,prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Modelul orientativ al acestei adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

#### **5.PERIOADELE ÎN CARE SE VOR DESFĂȘURA PROBELE DIN ETAPA DE RECRUTARE:**

Etapa de recrutare a proiectului-pilot constă în verificarea cunoștințelor generale și a competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice și implică 3 probe succesive, după cum urmează:

a) **proba de verificare a eligibilității candidaților: 11 aprilie - 04 mai 2023**

b) **proba de testare preliminară se desfășoară în intervalul:**

- pentru funcțiile publice vacante generale de grad profesional debutant : **15 mai - 16 iunie 2023**, în funcție de numărul candidaților;
- pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici : **15 mai - 25 mai 2023**, în funcție de numărul candidaților.

**c) proba de testare avansată:**

- pentru funcțiile publice vacante generale de grad profesional debutant se desfășoară în intervalul **15 mai - 16 iunie 2023, după finalizarea testării preliminare, în aceeași sesiune**, în funcție de numărul candidaților;
- pentru funcțiile publice vacante corespunzătoare categoriei **înalților funcționari publici** începe în termen de **maximum 7 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor probei de testare preliminară și se finalizează cel târziu la data de 16 iunie 2023**, în funcție de numărul candidaților.

**ATENȚIE!** Pot participa la proba de testare preliminară numai candidații declarați admiși la proba de verificare a eligibilității îndeplinirii condițiilor de participare, pe baza documentelor din dosarele de concurs constituite de către candidați.

Pot promova etapa de recrutare candidații declarați admiși la toate probele.

**Persoanele care promovează etapa de recrutare nu dobândesc calitatea de funcționar public.**

**Promovarea concursului național conferă dreptul de participare la concursul pe post pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării concursului național.**

**6. COORDONATELE DE CONTACT PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE PRIVIND ÎNSCRIEREA LA ETAPA DE RECRUTARE A CONCURSULUI:**

- **adresa de corespondență:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu sediul în municipiul București, bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, Sectorul 3.
- **telefon:** 0374 112 783 și 0374 112 729
- **e-mail:** concurs-pilot@anfp.gov.ro
- **persoane de contact și funcția publică deținută:** Vlad Ciupercă, consilier și Florin Văduva, consilier.

**7. LOCUL DE DESFĂȘURARE A PROBELOR DIN ETAPA DE RECRUTARE:**

- proba de verificare a eligibilității candidaților:** se desfășoară online, pe platforma informatică de concurs.
- proba de testare preliminară:** se desfășoară integral și exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs, cu prezența fizică a candidaților în cadrul unor centre de testare puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în funcție de opțiunea /alocarea candidaților, după caz, după cum urmează:
  - ✓ în municipiul București, la sediul Institutului Național de Administrație, situat în București, Bulevardul Timișoara, nr. 6, sector 6;
  - ✓ în municipiul Brașov, la sediul SC Great People Inside, Strada Turnului nr. 25, clădirea MUM, intrarea B, etaj 4.Pentru persoanele cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidaților, proba de testare preliminară se va susține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, București bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, Sectorul 3.

**c) proba de testare avansată:**

- pentru funcțiile publice generale de grad profesional debutant, se desfășoară după finalizarea testării preliminare, în aceeași sesiune, pe platforma informatică de concurs, cu prezența fizică a candidaților în centrele

de testare puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în funcție de opțiunea /alocarea candidaților, după caz, după cum urmează:

- ✓ în municipiul București, la sediul Institutului Național de Administrație, situat în București, Bulevardul Timișoara, nr. 6, sector 6;
- ✓ în municipiul Brașov, la sediul SC Great People Inside, Strada Turnului nr. 25, clădirea MUM, intrarea B, etaj 4.

Pentru persoanele cu dizabilități, în funcție de tipul de dizabilitate și nevoile individuale ale candidaților, proba de testare avansată se va susține la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, București bd. Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, Sectorul 3.

- pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici se desfășoară cu prezența fizică a candidaților în centrele de evaluare. Informațiile privind locația centrului de evaluare, data și ora susținerii testării avansate sunt comunicate candidaților prin intermediul platformei informatice de concurs concurs-pilot.anfp.gov.ro, e-mail și în Metodologia proprie a centrului de evaluare.

#### **8. PRECIZĂRI PRIVIND PROBELE DE TESTARE A CANDIDAȚILOR :**

Nivelurile de complexitate a competențelor generale și principalele caracteristici ale acestora se regăsesc la art.12- 16 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

##### **A) TESTAREA PRELIMINARĂ**

Testarea preliminară se realizează integral și exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs, în centrele de testare și se desfășoară pe o perioadă maximă de 3 ore, prin parcurgerea succesivă a testelor-grilă.

Testarea preliminară pentru funcțiile publice generale de grad profesional debutant constă în rezolvarea unor teste grilă, prin care sunt verificate următoarele:

- a) cunoștințele generale în domeniul administrației publice;
- b) cunoștințele în domeniul tehnologiei informației;
- c) aptitudinile cognitive ale candidaților.

Testarea preliminară pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici constă în rezolvarea unor teste grilă, prin care sunt verificate următoarele:

- a) cunoștințele generale în domeniul administrației publice;
- b) cunoștințele în domeniul tehnologiei informației;
- c) aptitudinile cognitive ale candidaților;
- d) cunoștințele lingvistice de comunicare în limba engleză sau limba franceză.

Pentru testarea cunoștințelor generale în domeniul administrației publice conform prevederilor art. 36 alin. (3) din anexa nr. 9 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **bibliografia obligatorie, comună pentru toți candidații, conține:**

- a) Constituția României, republicată;

- b) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II-a, titlul I, partea a III-a, titlul I, titlul II și titlul III, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoștințele în **domeniul tehnologiei informației** sunt evaluate pentru nivel elementar.

Evaluarea **aptitudinilor cognitive** se realizează cu instrumente avizate de Colegiul Psihologilor din România, în concordanță cu nivelul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

**Nivelul de cunoaștere a limbii străine (engleză sau franceză)** evaluat pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici este echivalent nivelului A2 al Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

Pentru testarea cunoștințelor în domeniul tehnologiei informației, a aptitudinilor cognitive ale candidaților, precum și pentru testarea cunoștințelor lingvistice de comunicare în limba engleză sau limba franceză, Agenția Națională a Funcționarilor Publici achiziționează baterii de teste certificate de către o autoritate publică sau privată română sau internațională în domeniu, în condițiile prevăzute de legislația privind achizițiile publice.

## **B.TESTAREA AVANSATĂ**

Testarea avansată constă în verificarea competențelor generale prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare categorie de competențe generale cuprinde un set de competențe, descriptori pentru competență și indicatori comportamentali.

**Testarea avansată pentru funcțiile publice generale de grad profesional debutant, se desfășoară după finalizarea testării preliminare în centrele de testare, exclusiv pe calculator, prin platforma informatică de concurs, are o durată maximă de 2 ore și constă în rezolvarea unui chestionar prin care se verifică următoarele competențe generale, respectiv:**

- a) eficiență personală;
- b) eficiență interpersonală;
- c) responsabilitate socială.

Categoria de competențe generale **eficiență personală** este formată din următoarele competențe:

- a) rezolvarea de probleme și luarea deciziilor - **nivel elementar**.
- b) inițiativă- **nivel elementar** ;
- c) planificare și organizare - **nivel elementar** .

Categoria de competențe generale **eficiență interpersonală** este formată din următoarele competențe:

- a) comunicare - **nivel elementar** ;
- b) lucru în echipă - **nivel elementar** .

Categoria de competențe generale **responsabilitate socială** este formată din următoarele competențe:

- a) orientare către cetățean - **nivel elementar** ;
- b) integritate - **nivel elementar** .

Testarea avansată pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici se desfășoară în centre de evaluare și se realizează prin observarea directă a indicatorilor comportamentali ai candidatului, care definesc competențele generale la nivelul de complexitate solicitat, respectiv:

- a) eficiență personală;
- b) eficiență interpersonală;
- c) responsabilitate socială;
- d) competențe manageriale;
- e) leadership.

Categoria de competențe generale **eficiență personală** este formată din următoarele competențe:

- a) rezolvarea de probleme și luarea deciziilor + proactivitate și gândire conceptuală + gândire strategică - **nivel strategic**;
- b) inițiativă + asumarea răspunderii - **nivel extins** ;
- c) planificare și organizare+ planificarea activității echipei +planificare și organizare strategică- **nivel strategic**.

Categoria de competențe generale **eficiență interpersonală** este formată din următoarele competențe:

- a) comunicare+ networkong (construirea relațiilor) și influențare + comunicare strategică- **nivel strategic** ;
- b) lucru în echipă+medierea conflictelor- **nivel extins**.

Categoria de competențe generale **responsabilitate socială** este formată din următoarele competențe:

- a) orientare către cetățean+adaptare la contextul politic+responsabilitate civică- **nivel strategic**;
- b) integritate+managementul vulnerabilității- **nivel extins**.

Categoria de competențe generale **competențe manageriale** este formată din următoarele competențe:

- a) managementul performanței-managementul resurselor și a proceselor- **nivel extins**;
- b) dezvoltarea echipei- **nivel operațional**.

Categoria de competențe generale **leadership** este formată din următoarele competențe:

- a) generarea angajamentului- **nivel operațional** ;
- b) promovarea inovației și inițierea schimbării+agilitate strategică - **nivel extins**.

Observarea directă a indicatorilor comportamentali se realizează prin aplicarea de metode specifice, precum, fără a se limita la: studiu de caz, prezentare, joc de rol, interviu comportamental, exercițiu de grup, care sunt selectate de centrul de evaluare și aduse la cunoștința candidaților anterior susținerii testării avansate.

Metodologia proprie a centrului de evaluare se aduce la cunoștința candidaților, prin publicare pe pagina de internet a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data începerii testării avansate.

9. **Alte informații suplimentare privind etapa de recrutare:** Ghidul candidatului se publică pe pagina de internet a ANFP și pe portalul de concurs și poate fi accesat la următorul link: [ANFP - Platforma Informatică de Concurs \(gov.ro\)](https://www.anfp.gov.ro). De asemenea, alte informații privind concursul național pot fi accesate pe pagina de internet a ANFP: <https://www.anfp.gov.ro/>